

Государственная инспекция труда в Московской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении плановой выезда проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "02" марта 2012 г. № 112/1

1. Провести проверку в отношении: Муниципального учреждения
кураторы камерный кор
наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя
2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: гл. государственного
инспектора труда в Московской области В.С. Парфенова, государственного инспектора
труда Конобашова РА
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: ИЕТ
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: искоренения правонарушения

на основании проверки субъектов предпринимательской деятельности

- При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
- а) в случае проведения плановой проверки: 2012
размещенного на официальном
сайта Генпрокуратуры РФ
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: выявление и устранение нарушений действующего
трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового
права.

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

13.03.12

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки:

50 рабочих часов
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить
с "15" 03 2012 г.

Проверку окончить не позднее
"03" 04 2012 г.

7. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда МОТ № 81 «Об инспекции труда» (1947) и Протокол 1995 года к указанной Конвенции, ратифицированные ФЗ от 11 апреля 1998г. №58-ФЗ, Трудовой кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324, Положение о Государственной инспекции труда в Московской области, утвержденное приказом Федеральной службы по труду и занятости от 24 марта 2005 г., иные федеральные нормативные правовые акты и положения, введенного в действие Федерального закона от 24 декабря 2008 г. № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями).

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки с 15.03 по 03.04 2012 г. провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: Запросить у работодателя необходимые документы, проверить их соответствие требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права. Составить и выдать работодателю Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Составить выдать работодателю обязательные для исполнения предписания. Составить протокол об административном правонарушении. Вынести определение о назначении времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении. (Примечание: рассмотрение дела об административном правонарушении проводится в порядке и сроки определенные КоАП РФ).

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): нет в наличии

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Московской области

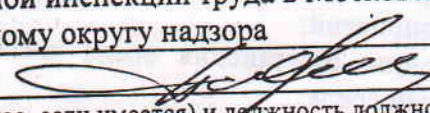
Н.В.Вольская.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора)).


(подпись, заверенная печатью)

Начальник отдела Государственной инспекции труда в Московской области по Коломенскому территориальному округу надзора

(тел. 8 496 615 04 86)

 В.С. Парфенов

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))